



Zaaknummer: 70651.01/ARU

STATUTENWIJZIGING HEEMKUNDIGE VERENIGING NUWENSPETE

Op tien februari tweeduizend drieëntwintig (10-02-2023) verscheen voor mij, mr. Peter -- Frederik Veltman, notaris in de gemeente Steenwijkerland, kantoorhoudende te Steenwijk: -- de heer mr. **Andries Heino Russchen**, geboren te Smallingerland op achtentwintig augustus-- negentienhonderdachtenzestig (28-08-1968), wonende te 8072 BM Nunspeet, Van ----- Karnebeekstraat 45 en gehuwd; ----- ten deze handelend: -----

- a. voor zich; -----
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van mevrouw **Hendrika Maria Hoeve**, geboren te----- Harderwijk op vijf april negentienhonderdvijfenzeventig, wonende te 8071 GT ----- Nunspeet, Brinkersweg 30, en gehuwd;-----

ten deze handelend als voorzitter en secretaris van de vereniging met volledige ----- rechtsbevoegdheid: **Heemkundige Vereniging Nuwenspete**, statutair gevestigd in de ----- gemeente Nunspeet, kantoorhoudende te 8071 GT Nunspeet, Brinkersweg 30, ingeschreven - in het handelsregister onder nummer 40094939, (correspondentieadres voor alle ----- aangelegenheden betreffende de hierna te vermelden rechtshandelingen: Postbus 371 ----- 8070 AJ Nunspeet) en als zodanig genoemde vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende. - De verschenen persoon verklaarde:-----

STATUTENWIJZIGING

De vereniging werd opgericht bij notariële akte verleden op elf juni negentienhonderd zeven en tachtig voor mr. P. van der Wees, destijds notaris te Nunspeet. -----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergaderingen gehouden op dertien -- april tweeduizend tweeëntwintig (13-04-2022) en elf mei tweeduizend tweeëntwintig -- (11-05-2022) besloten de statuten te wijzigen; van deze besluiten blijkt uit aan deze akte - gehechte exemplaren van de notulen deze vergadering.-----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: -----

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. **Naam** -----
De vereniging draagt de naam: **Heemkundige Vereniging Nuwenspete**. -----
af te korten: Nuwenspete.-----
2. **Plaats van vestiging**-----
Zij is gevestigd in de gemeente Nunspeet. -----
3. **Historie**-----
De vereniging is opgericht op acht en twintig januari negentienhonderd vijf en tachtig - en is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 – Doel

1. **Doel**-----
De vereniging heeft ten doel in de ruimste zin van het woord: -----
het bevorderen van de kennis van en de belangstelling voor de verschillende facetten -- van heemkunde en geschiedenis: -----
het heden en verleden van landschap, bodem, flora, fauna, bevolking, taal, folklore, ---- klederdracht, bouwkunst en de cultuur in het algemeen.-----

Daarbij stelt de vereniging zich de instandhouding en de bescherming ten doel van de schoonheid en het karakter van de bovenstaande facetten.

Deze doelstellingen gelden in het bijzonder voor het gebied van de gemeente Nunspeet, dat de dorpen Elspeet, Hulshorst, Nunspeet en Vierhouten omvat.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken onder meer door:

- onderzoek en studie van vraagstukken die op de doelstelling betrekking hebben;
- uitgave van een tijdschrift en andere geschriften;
- het organiseren van bijeenkomsten, acties, excursies en tentoonstellingen;
- het aanleggen en beheren van verzamelingen;
- samenwerken met soortgelijke organisaties;
- het oprichten of mede-oprichten van rechtspersonen met een aanverwante doelstelling;
- het benaderen van overheden, besturende lichamen en particulieren;
- het geven van voorlichting en advies aan derden;
- alle overige wettelijke middelen.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Erelidmaatschap

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

5. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

6. Beroep op de algemene vergadering

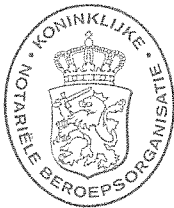
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;



- d. ontzetting.-----
2. **Opzegging door het lid**-----
 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde---
 van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een-----
 opzeggingstermijn van ten minste een maand. -----
 De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft -
 tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële ---
 verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het -
 bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. -----
 Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand ---
 nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot
 fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde --
 contributie verschuldigd. -----
3. **Opzegging namens de vereniging**-----
 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een -----
 schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. -----
 Opzegging is mogelijk:-----
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, ---
 - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de -----
 vereniging niet nakomt, of -----
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het -----
 lidmaatschap te laten voortduren.-----
 Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het -----
 lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. -----
4. **Ontzetting**-----
 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een -----
 schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.-----
 Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, -
 reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze-----
 benadeelt of heeft benadeeld.-----
 De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -----
 verschuldigd. -----
5. **Beroep op algemene vergadering**-----
 Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis --
 is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en ---
 daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid --
 geschorst.-----
- Artikel 5 – Donateurs**-----
1. **Donateurs.**-----
 Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----
 Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de ---
 algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die --
 vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
2. **Toelating, opzegging**-----
 De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met-
 de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.-----
3. **Financiële bijdrage**-----
 De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, -
 hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. -----

4. **Register van donateurs** -----
De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. -----

Artikel 6 – Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies;-----
- donaties;-----
- subsidies; -----
- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;-----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en-----
- overige baten. -----

Artikel 7 – Contributie van de leden -----

1. **Vaststelling** -----
De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. -----
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. -----
2. **Ontheffing**-----
Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
3. **Automatische betaling** -----
De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.-----

Artikel 8 – Bestuur-----

1. **Aantal bestuursleden**-----
De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3)----- personen. -----
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. -----
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----
2. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd.-----
Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt.-----
3. **Ontstentenis of belet** -----
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder ----- wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Algemene Vergadering steeds moet zijn aangewezen. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat -----
a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of -----
b. de bestuurder is geschorst.-----
4. **Benoeming bestuursleden** -----



De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.-----

5. **Voordracht bestuursbenoeming** -----
De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.-----
Tot het opmaken van een dergelijke voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als ten -
minste een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende ----
gedeelte van de stemmen. -----
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping tot de vergadering meegedeeld.--
Een voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk vijf dagen ----
voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. -----
De voordracht is niet bindend. -----
6. **Zittingsperiode** -----
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. -----
Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. -----
7. **Rooster van aftreden**-----
Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van
aftreden vast en houdt dit bij.-----
Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het ---
bestuur niet in de weg staat.-----
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van --
zijn voorganger in. -----

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing -----

1. **Einde bestuurslidmaatschap** -----
Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----
- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
- door aftreden op eigen verzoek;-----
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;-----
- door overlijden of onder curatelestelling;-----
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke -----
stoornis;-----
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; -----
een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----
2. **Schorsing door de algemene vergadering**-----
Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. ----
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering--
eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, -
dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. -----
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene -----
vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.----

Artikel 10– Bestuursfuncties; bestuursvergadering -----

1. **Samenstelling bestuur**-----
Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene -----
vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. -
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval -
van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is ---
aangewezen. -----
2. **Vergaderingen van het bestuur**-----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden -- van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te --- verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen ----- onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. -----
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van -- het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig ----- bestuurslid worden ondertekend. -----

3. **Tegenstrijdig belang**-----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de ----- betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----- tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden ----- organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit ----- genomen door de Algemene Vergadering.-----

Artikel 11 - Bestuurstaak-----

1. **Taak** -----
Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak - richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar----- verbonden organisatie.-----
2. **Commissies of werkgroepen** -----
Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige ----- vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder ----- verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden- daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.-----
3. **Bestuursbevoegdheid**-----
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van -- overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt,- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een --- derde verbindt. -----
Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten--- tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. -----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden ----- tegengeworpen.-----
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit ----- geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
4. **Goedkeuringsvereiste** -----
Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten--- tot: -----
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven---- van registergoederen; -----
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
 - c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; --
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet---- begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen - die geen uitstel kunnen lijden;-----
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan- boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.-----



g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. -----
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden
gedaan. -----

Artikel 12 – Vertegenwoordiging -----

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** -----
De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----
 - het gehele bestuur, of -----
 - de voorzitter tezamen met de secretaris; -----
 - de voorzitter tezamen met de penningmeester; -----
 - de penningmeester tezamen met de secretaris. -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. **Bijhouding inschrijving handelsregister** -----
De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. -----
3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht** -----
Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht -----
verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, --
om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording -----

1. **Verenigingsjaar** -----
Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. **Boekhouding** -----
Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de
vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen -----
worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in --
een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin---
en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----
Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----
3. **Jaarstukken. Controlecommissie** -----
Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. ----
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een ---
accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan --
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te --
benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen -----
uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren-----
zitting hebben in de controlecommissie. -----
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele -----
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar-----
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling---
van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. -
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, ----
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. -----
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het-----
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee ---
afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 14 – De algemene vergadering -----

1. **Bevoegdheid** -----
Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet --
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. **Vergadering** -----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
 Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel ---
 van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering -----
 bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien
 dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen -----
 uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.-----

3. **Jaarvergadering** -----
 Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene -
 vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer -
 aan de orde:-----
- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen --
 jaar; -----
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----
 verenigingsjaar; -----
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en -----
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor -
 de vergadering.-----
4. **Begroting**-----
 Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de ---
 begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.-----

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering -----

1. **Wijze van oproeping** -----
 De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een publicatie -
 in het verenigingsorgaan. -----
2. **Termijn van oproeping** -----
 De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping
 en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
3. **Inhoud** -----
 Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda -----
 bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.-----

Artikel 16– Toegang en stemrecht-----

1. **Toegang** -----
 Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het -----
 bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot ---
 (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat ---
 deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 -
 aan de orde is. -----
2. **Stemrecht** -----
 Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. -----
 Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. **Stemmen bij volmacht** -----
 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem -
 te stemmen.-----
 Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur -
 worden overgelegd.-----
 Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen.-----

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering-----



1. **Volstreekte meerderheid**-----
 Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met-----
 volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en -----
 vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----
 Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel --
 mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.-----
2. **Vaststelling stemresultaat** -----
 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een ---
 stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor -
 zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk --
 na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan --
 vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ---
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een-----
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de -----
 rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
3. **Verkiezing van personen**-----
 Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -----
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook --
 dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist ----
 tussen welke personen zal worden herstemd.-----
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen**-----
 Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van -----
 personen, is het voorstel verworpen. -----
5. **Wijze van stemmen** -----
 Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden ---
 vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.-----
 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. -
6. **Besluiten buiten vergadering**-----
 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen,--
 heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit ---
 van de algemene vergadering.-----
7. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen** -----
 Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits----
 met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----
 komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze
 bij de oproeping aangekondigd. -----

Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen-----

1. **Leiding** -----
 De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of --
 zijn plaatsvervanger.-----
 Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander -----
 bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.-----
 Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de -----
 vergadering zelf in haar leiding. -----
2. **Notulen**-----
 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door --
 de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die ---

door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. -----

Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing -----

1. **Aankondiging** -----
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de -----
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot -----
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de --
algemene vergadering worden vermeld. -----
2. **Voorstel** -----
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een -----
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de ---
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk-
is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit ----
afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt-
gehouden.-----
3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste** -----
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten -
minste **twee/derde (2/3)** van de uitgebrachte stemmen. -----
In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn. -----
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe ---
algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen-
met een meerderheid van ten minste **twee/derde (2/3)** van de uitgebrachte stemmen,--
onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde ----
leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de -----
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt binnen vier **(4)** weken na de eerste----
vergadering gehouden.-----
4. **Uitvoering** -----
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is
vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte ---
vast te leggen. -----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de ----
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.-----
5. **Juridische fusie; juridische splitsing** -----
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van -----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.---

Artikel 20 – Ontbinding -----

1. **Onbindingsbesluit** -----
De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. --
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van -----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig -----
liquidatiesaldo vastgesteld. -----
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij -
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. --
De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar ---
nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het----
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het--



ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres-----
opgeven aan het Handelsregister.-----

2. **Andere oorzaak**-----
De vereniging wordt bovendien ontbonden:-----
- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen.-----

Artikel 21.- Vereffening-----

1. **Vereffenaars**-----
Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor ----
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. **Vereniging in liquidatie**-----
Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de --
vereffening van haar zaken nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk --
en nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van -
de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. **Bestemming vereffeningssaldo**-----
Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in-----
overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, -
door de vereffenaar(s).-----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten -
meer aanwezig zijn. -----
De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de --
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. ----

Artikel 22 – Huishoudelijk reglement-----

1. **Vaststelling**-----
De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
2. **Inhoud**-----
Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het -----
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van -
het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en---
mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

Volmacht-----

Van voormelde volmacht is mij, notaris, gebleken uit een onderhandse akte, welke aan deze -
akte zal worden gehecht.-----

WOONPLAATSKEUZE-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, --
bewaarder van deze akte.-----

SLOT-----

Waarvan akte is verleden te Steenwijk, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij ---
aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor --
partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben ----
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials "P.F." followed by a long, sweeping horizontal line that extends across the page.